

국민대학교 AI·SW대학원

2026학년도 후기 신입학 추가모집 요강

1. 지원자격

구분	모집전공	모집과정	모집인원	지원자격
신입학	■ AI·SW전공	석사과정	00명	■ 국내·외 대학에서 학사 학위 취득자 또는 2026년 8월 취득예정자 ■ 관련 법령에 의하여 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자(지원하려는 학과와 비 동일계 출신자도 지원 가능)
		석박사 통합과정	00명	
		박사과정	00명	■ 국내·외 대학에서 석사 학위 취득자 또는 2026년 8월 취득 예정자 ■ 관련 법령에 의하여 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자(지원하려는 학과와 비 동일계 출신자도 지원 가능)

- ▶ 지원자가 입학사정 기준에 미달 될 시 모집인원 이하로 선발할 수 있음.
- ▶ 외국인 '정원외' 모집은 교학팀으로 별도 문의 바람.

2. 원서접수

구분	접수기간	접수방법
원서접수 및 전형료납부	2026.07.27.(월) 13:00 ~ 08.06.(목) 16:00	■ 국민대학교 AI·SW대학원 홈페이지 (https://gsai.kookmin.ac.kr)에서 인터넷 원서접수 ■ 전형료 입금 - 예금주 : 국민대학교 - 계좌번호 : (우리은행) 1006-801-579648 - 전형료 : 석사/석박사통합과정 60,000원 - 박사과정 80,000원 - 송금인 : 지원자 본인 성명/과정 (예시) 김국민/박사
서류제출 기한	2026.08.06.(목) 16:00	■ 인터넷 원서 접수 후 원서를 출력하여 제출 서류와 함께 AI·SW대학원 교학팀으로 직접 또는 등기우편 제출 ■ 마감시한 내 제출/ 도착분에 한하여 접수를 인정함
원서접수처	서울시 성북구 정릉로 77 국민대학교 미래관 631호 AI·SW대학원 교학팀 (02-910-5282/4790)	

- ▶ 원서접수 시 기재사항을 정확히 입력해야 하고, 원서접수 완료 후 기재사항은 원칙적으로 변경할 수 없음.
 - 출신 대학교(원), 출신 학과(부) 등은 성적증명서 또는 졸업증명서에 기재된 내용과 동일하게 입력함.
- ▶ 전형료 미납부자는 원서접수를 인정하지 않음.
- ▶ 지원자격 미달자(인터넷 원서접수 후 서류 미제출자 포함)는 자격미달 처리함.
- ▶ 원서접수 기간 후에는 원서접수 취소 및 전형료 환불이 불가능하므로, 원서접수에 신중을 기하기 바람.
- ▶ 온라인 원서 작성 시 원서입력 페이지 상단의 지원자 유의사항에 안내된 양식에 따라 작성함.
- ▶ 원서접수 시 개인정보 제공에 동의하여야 하며, 수집된 개인정보는 학력조회 및 학사업무 용도로 사용됨.
- ▶ 업로드된 PDF 파일을 열 수 없거나 내용 식별이 불가능한 경우 모든 책임은 지원자에게 있으므로 파일 상태를 반드시 사전에 확인한 후 업로드 하여야 함.
- ▶ 모집요강에 명시되지 않은 서류(전공 무관 자격증, 증빙 불가 경력 등)는 평가 대상에서 제외됩니다. 제출된 임의 자료는 심사에 일체 반영되지 않으니, 반드시 지정된 목록의 서류만 제출하여 주시기 바랍니다.

3. 제출서류

■ 신입학 전형

모집과정	필수 제출서류 (※ 서류 순서대로 병합하여 하나의 PDF 파일로 업로드)
석사과정	■ 입학원서(인터넷 작성) 1부 ■ 대학 졸업(예정)증명서 1부 ■ 대학 성적증명서 1부 (전학년 평점평균/만점 백분율 기재)
석박사 통합과정	- 단, 본교 출신 중 평점평균이 3.9 이상인 자는 본부관 종합서비스센터에서 석차를 기재한 증명서 필수 제출 ■ 학점인정증명서(평생교육진흥원(학점은행제) 출신 경우에 한함) ■ 학업계획서(본교 소정 양식) 1부 ■ 경력, 자격 및 수상 관련 증명서(해당자에 한함)
박사과정	■ 입학원서(인터넷 작성) 1부 ■ 대학 졸업증명서 및 대학원 학위수여(예정)증명서 각 1부 ■ 대학 및 대학원 성적증명서 각 1부 (전학년 평점평균/만점 백분율 기재) ■ 학점인정증명서(평생교육진흥원(학점은행제) 출신 경우에 한함) ■ 학업계획서(본교 소정 양식) 1부 ■ 연구실적목록 1부(해당자에 한함) ■ 경력, 자격 및 수상 관련 증명서(해당자에 한함)

- ▶ 모든 증명서는 1개월 이내에 발급된 것을 제출하고, 조회불가 등의 문제가 있는 경우에는 다시 제출해야 함.
- ▶ 모든 서류는 "원본"(온라인 출력 가능) 제출을 원칙으로 하며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않음.
- ▶ 복사본 및 스캔본 재출력 등 원본이 아닌 것은 인정 불가함. 다만, 재발급이 불가능한 서류는 원본을 제출한 후, 교학팀을 통해 해당 문서에 대하여 원본대조 확인을 받은 사본 문서를 제출할 수 있음.
- ▶ 외국대학(원) 학위 취득자는 아포스티유(APOSTILLE) 또는 "영사 확인" 날인된 서류를 제출하고, 학력조회 확인에 협조해야 함.
- ▶ 중국대학(원) 출신자 제출서류
 - 중국대학교 학위증(공증본) 1부
 - 중국대학교 졸업증(공증본) 1부
 - 중국대학교 성적표(공증본) 1부
 - 중국교육부 학위인증서 원본 1부
 - * 중국 교육부 학력인증센터(www.chsi.com.cn)에서 발행
 - * 중국 서류 공증본은 중국 내 지역별 정부 인간 공증소에서 발급된 것
- ▶ 해외국학위 취득자는 Signed Consent Form(인터넷 출력본), 학력조회 동의서(인터넷 출력본)을 제출하여야 하며 추후 여권, 유학비자, 출신교 입학허가서 등의 확인에 협조하여야 함)
- ▶ 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 본인의 귀책 사유임.
- ▶ 자격증의 경우 지원학과(전공)와 직접적인 연관이 있는 자격증에 한하여 제출 가능
- ▶ 자격증 및 수상경력 별지에 기재한 사항에 대한 증빙자료 제출 필수(증빙자료 미제출 시 불인정)
- ▶ 외국인 '정원외' 모집은 추가 서류 및 별도 진행이 필요하므로 교학팀으로 문의 바람.
- ※ 증명사진 파일 업로드 유의사항
 - 사진 파일은 최근 3개월 이내에 찍은 지원자의 반명함판 칼라 증명용 사진(3x4cm) 사용
 - 사진 파일은 반드시 JPG 파일로 만들어야 하며, 해상도가 현저히 낮은 파일은 사용 불가
 - 원서접수 시 등록한 사진은 본인 확인 및 합격 후 학생증 발급, 학적부 등재용으로 사용 예정
- ※ 서류의 위·변조, 허위 기재 등 기타 부정한 방법으로 지원하거나 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우, 합격(입학) 무효 및 지원자는 별도의 법률적 책임 또는 제재를 받을 수 있음. (등록금 반환 불가)
- ※ 졸업예정증명서를 제출한 합격자는 2026.08.24.(월) 15시까지 졸업증명서 및 성적증명서 원본을 본 대학원 교학팀에 직접 또는 등기우편으로 제출(도착)하여야 하며, '졸업'이 아닌 경우는 합격 및 입학을 취소함.

4. 전형일정

구분	전형기간	비고
면접고사	2026.08.13.(목) 10:00	■ 면접대기실 및 면접장소는 별도 안내 예정
합격자발표	2026.08.19.(수) 15:00 (예정)	■ 본 대학원 홈페이지 공지
등록기간	2026.08.24.(월) 10:00 ~ 2026.08.26.(수) 15:00 (예정)	■ 본 대학원 홈페이지 공지사항을 통해 등록금 고지서 확인 (출력) 후, 우리은행 전국 각 지점 또는 가상계좌 납부

▶ **면접고사일에는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권), 수험표 지참.**

▶ **정해진 등록기간 내에 등록을 완료하지 않을 경우 합격 및 입학이 취소되므로, 기간 내에 등록을 완료해야 함.**

※ 전형일정 등은 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 본 대학원 홈페이지에 공지함.

※ 소정의 지원서류를 우편으로 보낼 경우에는 반드시 원서접수 기한 내에 본 대학원 교학팀에 도착할 수 있는 (등기)우편을 이용하여 발송한 후, 도착 여부를 확인 바람.

5. 전형방법 및 내용

■ 신입학 전형

모집과정	전형요소 및 반영비율(%)		
	서류전형	면접고사(구술시험)	합계
석사과정 및 석박사통합과정	50	50	100
	■ 학부(학사) 성적	■ 전공 분야 지식 ■ 학문적 진지성	
박사과정	60	40	100
	■ 대학원(석사) 성적 ■ 학부(학사) 성적	■ 전공 분야 지식 ■ 학문적 진지성 ■ 연구 실적 등	

▶ 합격자는 고득점자 순으로 선발함.

▶ 동점자 처리 원칙

- 하위과정의 학업성적이 우수한 자, 하위과정에서 취득한 학점이 많은 자, 연소자 순으로 선발함.

▶ 입학 전형 평가내용 및 성적은 일체 공개하지 않음.

▶ 총원합격을 실시할 수도 있으며, 입학원서 연락처의 기재오류 또는 부재중으로 인한 연락두절로 총원합격 통보가 되지 않을 경우는 총원합격 대상에서 제외되고, 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음.

6. 등록금

입학금	수업료	계
1,029,000원	6,978,000원	8,007,000원

※ 본 등록기간 내에 등록하지 않으면 합격 및 입학이 취소되므로, 등록기간 내에 등록을 완료하여야 함.

7. 장학제도 및 특전

- ▶ 이공계성공장학금: 본교 자연과학/공학계열 학부 출신자로 학부 성적 평점 평균 3.9 이상 및 평점 평균 석차 상위 20% 이내 (졸업예정자는 졸업직전학기까지의 성적)인 석사과정, 석박사통합과정 신입생 대상 수업료 100% 지급
- ▶ AI-SW대학원 학사운영규정에 따라 재학생의 학업 및 연구 장려를 위한 재학생 장학금 지원
- ▶ 전공별 세분화된 AI-SW 교육체계 및 연구 환경 구축
- ▶ AI-SW 관련 산업체 겸임교수 초빙, 기업체 및 연구소 전문가 특강 및 현장실습 등 유기적 산학 협력체계 구축

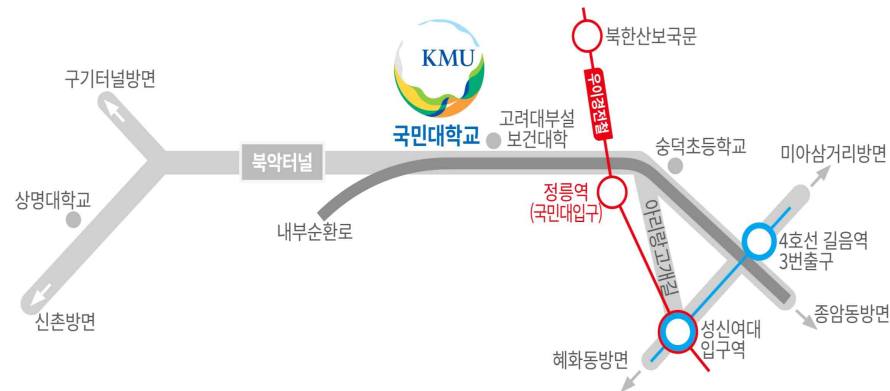
8. 기타사항

- ▶ **본 대학원은 '주간' 입**
- ▶ 소정의 지원 서류를 우편으로 보낼 경우에는 반드시 접수 기일 내에 본 대학원 교학팀에 도착할 수 있는 등기우편을 이용하여 발송한 후 도착 여부를 확인하기 바람.
- ▶ 원서접수 시 전형료는 지원자 **"본인 성명/과정"**으로 입금 바람. (예시) 김국민/박사
- ▶ 모집요강에 명시되지 않은 모든 사항은 AI-SW대학원 운영위원회가 정하는 바에 따름.

9. 입학문의

- ▶ 국민대학교 AI-SW대학원 교학팀 (전화 : 02-910-5282/4790)
- ▶ 홈페이지 : <https://gsai.kookmin.ac.kr>
- ▶ 이메일 : gsai2026@kookmin.ac.kr
- ▶ 서류제출처 : (우편번호 02707) 서울시 성북구 정릉로 77 국민대학교 미래관 631호 AI-SW대학원 교학팀

10. 캠퍼스 안내



지하철 이용시

- 1호선 중 각 역 → ①번 출구 → 1020번(교보문고 방면 200m) → 국민대
- 2호선 신촌역 → ①번 출구 → 110번(동교동 방면 250m)
- 3호선 경복궁역 → ③번 출구 → 1020, 1711번(자하문 방면 50m 아래) → 국민대
- 4호선 길음역 → ③번 출구 → 171, 1213, 7211번 → 국민대
- 5호선 광화문역 → ②번 출구 → 1020, 1711번(한국통신 앞) → 국민대
- 3,6호선 연신내역 → ④번 출구 → 7211번 → 국민대
- 우이 경전철 정릉(국민대입구)역

지선버스 이용시

- 1020번(정릉산장아파트 ↔ 국민대 ↔ 종로1가)
- 1116번(국민대 ↔ 미아삼거리), 1213번(국민대 ↔ 청량리)
- 1711번(국민대 ↔ 광화문 ↔ 공덕동), 7211번(기차촌 ↔ 국민대 ↔ 신설동)

간선버스 이용시

- 110번(국민대 ↔ 제기동 ↔ 용산 ↔ 신촌 ↔ 국민대), 153번(우이동 ↔ 수유리 ↔ 국민대 ↔ 신촌 ↔ 우이동)
- 171번(국민대 ↔ 돈암동 ↔ 성대앞 ↔ 상암동)

내부순환로 이용시

- 일산 방면에서 왕십리 방면 이용시 : 정릉 Ramp 진출 후 U턴
- 왕십리 방면에서 성신대교 방면 이용시 : 국민대입구 Ramp 진출 후 오른쪽



통학버스 이용시

- 1호선 시청역
- 2호선 잠실역, 신촌역
- 3호선 압구정역, 불광역
- 4호선 길음역
- 5호선 광화문역